

# LPSE KOTA BANJARMASIN

## TIPS PENGGUNAAN APENDO DAN PENGIRIMAN DOKUMEN PENAWARAN

Website : [lpse.banjarماسinkota.go.id](http://lpse.banjarماسinkota.go.id)

Email : [lpse@banjarماسinkota.go.id](mailto:lpse@banjarماسinkota.go.id)

---

Sehubungan dengan sering nya ditemui kendala dalam hal penggunaan aplikasi Apendo maka untuk me minimalisasi kesalahan tersebut rekanan harus memperhatikan hal hal dibawah ini :

### A. Persiapan file.

1. Nama file yang akan di masukan haruslah berbeda nama file nya satu dengan yang lain, walaupun dengan folder yang berbeda.
2. Perhatikan file yang dimasukan / kenali file yang dikirimkan dengan melihat extensi file tersebut misalkan word / pdf extensi nya adalah ( \*.doc / docx / \*.pdf ) jangan sampai yang dikirimkan adalah file dengan extensi .exe (tipenya adalah application) walaupun icon yang ditampilkan adalah icon microsoft word. Sebab jika yang dikirimkan adalah file dengan tipe aplication (\*.exe) maka dokumen tersebut kemungkinan besar terinfeksi virus.
3. Jika ada file gambar usahakan file dalam format JPEG dan bisa di perkecil resolusinya dengan ketentuan masih bisa di baca dan di lihat isinya.
4. Jika filenya banyak, **jangan (tidak direkomendasikan)** di kompres menjadi RAR atau ZIP sebab bisa menyebabkan file tersebut kemungkinan tidak bisa dibuka (corrupt).

### B. Memasukan file ke dalam aplikasi Apendo

1. Aplikasi Apendo yang dipakai harus bebas dari virus, sudah terinfeksi virus silakan download kembali aplikasi tersebut tampilan index berita website LPSE Kota Banjarmasin dengan versi yang terbaru yaitu Apendo v. 2.1 (Bisa di download di halaman depan website lpse kota banjarماسin)
2. Apendo peserta bisa di jalankan menggunakan sistem operasi windows maupun linux (menggunakan emulator wine di linux)
3. Jangan lupa mencheck profile perusahaan jika apendo nya sudah pernah digunakan, sebab aplikasi apendo jika sudah pernah digunakan akan menyimpan data perusahaan jika ternyata profile nya berbeda silakan download ulang apendo yang baru.
4. Saat melakukan dekripsi yang harus di perhatikan adalah : **KUNCI PUBLIC** yang ada di

masing masing lelang, (harus sesuai dengan lelang yang di ikuti) jika ternyata salah/tertukar dalam memasukan kunci public lelang (memasukan kunci lelang yang lain) maka file hasil enkripsi tersebut tidak bisa dibuka oleh panitia lelang.

### C. Pengiriman Dokumen Lelang

1. Dokumen penawaran yang dikirimkan adalah file yang sudah di enkripsi menggunakan appendo yaitu file yang sudah berbentuk (\*.RHS)
2. Sebelum di setuju perhatikan nilai Hash file harus sama dengan nilai Hash file yang ada saat pembuat file menjadi RHS, jika ternyata berbeda maka file yang dikirimkan tidak bisa dibuka
3. Perhatikan besar file yang dikirimkan jika ternyata file yang dimasukan cukup besar maka haruslah diperhatikan waktu pengirimannya. Pastikan file yang dikirimkan cukup waktunya untuk mengupload ke lpse kota banjarmasin
4. Jika ternyata ada kesulitan dengan pengiriman file penawaran, maka LPSE Kota Banjarmasin menyediakan fasilitas pengiriman yang cukup cepat di kantor lpse kota banjarmasin dengan ketentuan file yang akan di kirimkan **haruslah** sudah dalam bebentuk RHS sehingga saat di lpse kota banjarmasin yang dilakukan hanya tinggal mengirimkannya saja. (dokumen penawaran harus di appendo kan terlebih dahulu sebelum di bawa ke lpse kota banjarmasin)

### D. Tips Lain – Lain

1. Saat ini direkomendasikan menggunakan Microsoft Internet Explorer versi 7 / 8 untuk membuka website lpse kota banjarmasin
2. Jika menggunakan Mozilla firefox dan saat mendownload dokumen lelang / file dari lpse kota banjarmasin tolong untuk memperhatikan extention dari file tersebut apakah dalam format (zip , rar , pdf) dan jika file nya terpotong misalkan yang didownload nama file nya adalah : dok1 lelang.zip dan ternyata nama file yang berhasil di simpan adalah dok1 maka tinggal me rename file tersebut menjadi dok1lelang.zip sesuai dengan nama file yang tertulis di link download tersebut.

TTD

**LPSE Kota Banjarmasin**